Утверждаю
Директор МКОУ СШИ №8 г.Пласта
_____Е.В.Усова
«_14_» _____01_____ 2021 г.

План мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта МКОУ СШИ №8 г.Пласта

2021год

СТРУКТУРА ПЛАНА АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ ОБЪЕКТА

Наименование разделов	**Номера страниц**
Титульный лист.	
Структура плана.	
РАЗДЕЛ I. Организационные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищѐнности объекта.	
1.1.Планирование профилактических мероприятий, проводимых руководством объекта, администрацией и охраной объекта в повседневной деятельности по обеспечению антитеррористической защищѐнности.	
2.1 Планирование мероприятий по подготовке сотрудников объекта, охраны, обучаемых (посетителей) к действиям в условиях возникновения ЧС.	
3.1.Организационные мероприятия по обеспечению взаимодействия администрации объекта, охраны с правоохранительными органами, органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления в различных ситуациях.	
4.1 Другие организационные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищѐнности объекта.	
РАЗДЕЛ II. Мероприятия, осуществляемые на объекте при возникновении угрозы или совершении террористического акта.	
Приложения.	
3.1. Порядок организации контрольно-пропускного режима в здании МКОУ СШИ №8 г.Пласта	
3.2. План эвакуации людей и материальных ценностей при различных ЧС.	
3.3 План – схема подвала	
3.3. График проведения совместных тренировок (занятий).	
3.4. Схема оповещения при ЧС.	
Лист корректировки плана антитеррористической защищѐнности	

РАЗДЕЛ I

Организационные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищѐнности объекта.

1. 1. Планирование профилактических мероприятий, проводимых руководством объекта, администрацией и охраной объекта в повседневной деятельности по обеспечению антитеррористической защищѐнности:

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Примечание
1. Организационные мероприятия				
1.	Инструктаж персонала по порядку действий в условиях террористической угрозы (инструкция по действиям руководителя, сотрудника в особых условиях)	Ежегодно сентябрь текущего месяца	Специалист по охране труда	
2.	Обновление инструкции по действиям руководителя, сотрудника в особых условиях	Март	Администрация	
3.	Корректировка Паспорта безопасности школы	Ежегодно, сентябрь текущего года	Зам.директора по ВР	
5.	Проведение периодических тренировок по «Плану основных мероприятий МКОУ СШИ №8 г.Пласта в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС, обеспечения ПБ и безопасности людей на водных объектах», согласованному с сектором гражданской защиты администрации Пластовского муниципального района	Ежегодно по плану	Администрация	
6.	Обеспечение наглядной агитации о порядке действий в условиях террористической Угрозы	Постоянно	Зам.директора по ВР	
7.	Обновление планов эвакуации людей и имущества при пожаре и Аварии	Ежегодно		
8.	Проведение осмотра здания на наличие брошенных (бесхозных) вещей	Ежедневно	Специалист по охране труда	
9.	Контроль за состоянием подвалов и чердаков, их закрытием; ведение журнала регистрации результатов осмотра	Ежедневно	Специалист по охране труда	
10.	Проверка состояния решеток (на окнах) и ограждений периметра	Еженедельно	Специалист по охране труда	
11.	Контроль за освещенностью территории	Постоянно	Специалист по охране труда	
12.	Наличие и исправность средств Пожаротушения	Постоянно	Специалист по охране труда	
13.	Обеспечение безопасности проводимых в здании и на еѐ территории культурно-массовых и зрелищных мероприятий	В течение года при проведении мероприятий	Зам.директора по ВР	
14.	Обеспечение наличия на информационных стендах перечня телефонных номеров экстренных служб	Постоянно	Специалист по охране труда	

15.	Издание приказов по обеспечению организационной деятельности в области защиты персонала и территорий от террористической угрозы	Ежегодно, август-сентябрь текущего года	Администрация	
2. Мероприятия по укреплению антитеррористической защищенности и снижению уязвимости учреждения				
1.	Ограждение территории по периметру	Постоянно	Специалист по охране труда Цецегова О.П.	
2.	Поддержание кнопки экстренного вызова в исправном состоянии	Постоянно	Специалист по охране труда Цецегова О.П.	
3.	Привлечение к охране подразделений вневедомственной охраны ОВД	Постоянно	Специалист по охране труда Цецегова О.П.	
5.	Поддержание в исправном состоянии технических средств: АПС, систему видеонаблюдения	Постоянно	Специалист по охране труда Цецегова О.П.	
6.	Поддержание в надлежащем состоянии запасных выходов из здания.	Постоянно	Специалист по охране труда Цецегова О.П.	
7.	Установка кодовых замков на входных дверях	По мере финансирования	Специалист по охране труда Цецегова О.П.	

2. Планирование мероприятий (обучение, планы тренировок и др.) по подготовке сотрудников объекта, охраны, обучаемых (посетителей) к действиям в условиях возникновения различных ЧС:

2.1 Повышение квалификации руководящего состава в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Челябинской области;

2.2 Обучение персонала по 19-часовой программе подготовки рабочего населения.

3. Организационные мероприятия по обеспечению взаимодействия администрации объекта, охраны с правоохранительными органами, органами исполнительной власти области и органами местного самоуправления в различных ситуациях:

3.1 МКОУ СШИ №8 г.Пласта оснащено автоматической пожарной системой. В случае пожара сигнал о случившемся передается на пульт пожарной части, что позволяет быстрее среагировать на чрезвычайную ситуацию.

3.2 В здании МКОУ СШИ №8 г.Пласта установлены кнопки тревожной сигнализации, что позволяет быстро вызвать наряд полиции.

3.3 На информационных стендах находятся списки телефонов органов управления и должностных лиц для осуществления взаимодействия при чрезвычайных ситуациях: Между постами (номера телефонов, радиостанции):

- Дежурная служба КТС (кнопки тревожной сигнализации) – 8 (835160) 2-13-82;
- Дежурная служба ОМВД России по Пластовскому району - 02; 8 (35160) 2-17-87,
- Дежурная служба МЧС, ПЧ №71 – 01; 8 (35160) 2-19-58,
- Дежурная служба Электросетей – 89026009772; 8 (35160) 2-16-52;

- Начальник Управления образования 89088290468;
- ЕДС (единая диспетчерская служба) – 8 (35160) 2-51-11;

3.4 Проведение учебных эвакуаций совместно с территориальными подразделениями служб УФСБ России, ГУ МЧС России.

4. Другие организационные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищѐнности объекта.

В целях повышения уровня антитеррористической защиты МКОУ СШИ №8 г.Пласта и усиления контроля за обеспечением охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся и работников принимаются следующие мероприятия:

4.1. Организовано проведение ежедневных осмотров территории и помещений МКОУ СШИ №8 г.Пласта перед закрытием в целях выявления и принятия своевременных мер по устранению нарушений, способствующих возникновению и развитию ЧС.

4.2. В случае опасности своевременное информирование в ОМВД России по Пластовскому району, и управление образования об обнаружении подозрительных лиц, предметов.

4.3. Проводятся инструктажи с персоналом по вопросам антитеррористической безопасности, о действиях при обнаружении подозрительных лиц и действий в случае совершении теракта.

4.4. Осуществляется контроль за исправностью АПС, средств пожаротушения и кнопок тревожной сигнализации.

4.5. Ограничивается проведение массовых мероприятий в соответствии с указаниями вышестоящих, правоохранительных и других органов.

4.6. Организованы разъяснительные работы среди персонала по правилам антитеррористической безопасности.

4.7. Организованы практические занятия с персоналом по обеспечению быстрой и безопасной эвакуации в случае возникновения ЧС.

4.8. Проводятся учебно-тренировочные эвакуации, согласно утверждѐнному плану обеспечения антитеррористической защищенности учреждения.

РАЗДЕЛ II.

Мероприятия, осуществляемые на объекте при возникновении угрозы или совершения террористического акта.

1. Отработка действий персонала и воспитанников МКОУ СШИ №8 г.Пласта при возникновении пожара по сценариям развития учебных аварийных ситуаций в МКОУ СШИ №8 г.Пласта.

Сценарий развития	Действия руководителя	Действия персонала МКОУ СШИ №8 г.Пласта	Действия обучающихся
1.Пожар (задымление в) …	1. Получив информацию о возникновении пожара (задымления), объявляет пожарную тревогу: 1.1 срабатывает автоматическая пожарная сигнализация. 1.2 поступает сигнал о эвакуации из здания по всем помещениям детского сада. 1.3 при невозможности подачи сигнала организует оповещение о пожаре через звено связи. 2. Сообщает в ПЧ о возникновении пожара по тел. 01 или 2-19-58. 3. Организует оповещение о пожаре и эвакуацию детей, персонала.	1. Сообщают директору МКОУ СШИ №8 г.Пласта о пожаре. 2. Прекращают учебный процесс. 4. Производят эвакуацию воспитанников из здания в безопасное установленное место сбора, закрывают окна и двери (не на замок).	1. Организованно, под руководством педагогических работников покидают помещения школы в колонну по одному, соблюдая организованность, не допуская паники и самостоятельных действий.
	1.Направляет лицо из числа персонала учреждения для встречи пожарной охраны. 2. Организует тушение пожара имеющимися средствами пожаротушения. 3. Назначает ответственных лиц за сбор информации о количестве эвакуированных.	1. Продолжают эвакуироваться из здания учреждения в установленное место сбора за периметром школы, оставляя незанятыми подъездные пути.	1. Продолжают эвакуироваться в сопровождении педагогов из здания учреждения в установленное место сбора
	1. Следует в установленное место сбора.	1. По прибытии с детьми на место сбора производят сверку по журналу.	1. По прибытии на место сбора занимают заранее определенное место и находятся там под присмотром педагогов.
	1. Принимает доклады о результатах сверки. 2. Проверяет наличие персонала. 3. По прибытии пожарной охраны докладывает о результатах эвакуации руководителю тушения пожара.	1. Докладывают директору о результатах сверки.	1. Действуют согласно дальнейших указаний педагогов (лиц, их замещающих).

	4. Организует проверку полноты эвакуации.		

2. **Сценарий развития аварийной ситуации** в МКОУ СШИ №8 г.Пласта (действия персонала и воспитанников при получении информации о возможном террористическом акте по телефону):

Сценарий развития	Действия руководителя	Действия персонала	Действия воспитанников
1. Получение информации о возможном террористическом акте по телефону.	1. Получив информацию о возможном террористическом акте по телефону, не вешая трубку, с другого телефонного аппарата сообщает о случившемся по телефону «02» (или в ближайший отдел полиции). 2. Принимает меры к эвакуации детей, персонала до прибытия сотрудников полиции.	1. Не вешая трубку, сообщают руководителю учреждения о телефонном звонке о возможном террористическом акте, или, при невозможности сообщить руководителю, не вешая трубку, с другого телефонного аппарата сообщает о случившемся по телефону «02» (или в ближайший отдел полиции). 2. Прекращают образовательный процесс. 3. Производят эвакуацию детей из помещений школы, закрывают окна и двери (не на замок) и следуют позади детей с журналами из здания учреждения в установленные места сбора за периметром школы, оставляя свободными подъездные пути.	1. Организованно, под руководством педагогических работников покидают помещения школы в колонну по одному, соблюдая организованность, не допуская паники и самостоятельных действий.
	1. Направляет лицо из числа персонала учреждения для встречи работников полиции.	1. Продолжают эвакуироваться из здания учреждения в установленное место сбора за периметром школы оставляя незанятыми	1. Продолжают эвакуироваться из здания учреждения в установленное место сбора за периметром школы.

		подъездные пути.	
	1. По прибытии полиции следует в установленное место сбора.	1. По прибытии с детьми на место сбора производят сверку по журналу.	1.По прибытии на место сбора занимают заранее определенное место и находятся там под присмотром педагогов.
	1. Принимают доклады о результатах переклички. 2. Проверяет наличие персонала. 3. О результатах эвакуации докладывает работникам полиции.	1. Докладывают директору о результатах сверки.	1. Действуют согласно дальнейших указаний педагогов (лиц, их замещающих).

3. Сценарий развития аварийной ситуации в МКОУ СШИ №8 г.Пласта (действия персонала и обучающихся при попытке вооруженного проникновения на объект и проникновения вооруженных лиц):

Сценарий развития	Действия руководителя	Действия персонала МКОУ СШИ №8 г.Пласта	Действия воспитанников
1.Попытка вооруженного нападения на объект и проникновения вооруженных лиц	1. Получив информацию о попытке вооруженного проникновения и проникновения вооруженных лиц директор сообщает в территориальные органы ФСБ и МВД наименование организации и еѐ адрес, с какого направления осуществляется вооруженное проникновение, состав вооруженной группы, от кого поступила информация и другие детали. 2. Информирует об опасности ЧС руководителей соседних учреждений. 3. Принимает меры по беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников ФСБ, ОМВД, автомашин скорой медицинской помощи.	1. Докладывают директору о попытке вооруженного проникновения и проникновения вооруженных лиц. 2. Прекращают образовательный процесс. 3. Производят эвакуацию воспитанников из помещений, закрывают окна и двери (не на замок) и следуют позади детей с журналами из здания учреждения в установленное место сбора.	1. Организованно, под руководством педагогических работников покидают помещения школы в колонну по одному, соблюдая организованность, не допуская паники и самостоятельных действий персонала.
	1. Направляет лицо из числа персонала учреждения для встречи работников полиции.	1. Продолжают эвакуироваться из здания учреждения в установленное место сбора за периметром школы оставляя незанятыми	1. Продолжают эвакуироваться из здания учреждения под присмотром педагогов в установленное

		подъездные пути.	место сбора за периметром школы оставляя незанятыми подъездные пути.
	1. По прибытии полиции докладывает обстановку, входит в состав штаба и далее действует по его указаниям, принимает меры по обеспечению проводимых мероприятий. 2. Отдает распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба, оповещает и собирает специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов. 3. Готовит документацию, необходимую при проведении антитеррористической операции.	1. По прибытии с детьми на место сбора производят сверку по журналу.	1. По прибытии на место сбора занимают заранее определенное место и находятся там вместе с педагогами.
		1. Докладывают директору о результатах переклички.	1. Действуют согласно дальнейших указаний педагогов (лиц, их замещающих).

4. **Сценарий развития аварийной ситуации** в МКОУ СШИ №8 г.Пласта (обнаружение на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство):

Сценарий развития	Действия руководителя	Действия персонала	Действия обучающихся
1. Обнаружение на территории МКОУ СШИ №8 г.Пласта объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство	1. Оценивает обстановку и полученную информацию. 2. Лично сообщает в территориальные органы ФСБ, ОМВД, РУ ГО ЧС о сложившейся ситуации. 3. До прибытия оперативной группы даѐт указания персоналу МКОУ СШИ №8 г.Пласта находиться на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета, не приближаться к нему, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время его	1. Сообщают директору школы об обнаружении на территории МКОУ СШИ №8 г.Пласта объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство. 2. Не нарушают (не трогают, не перемещают, не открывают, не развязывают)	1. Организованно, под руководством педагогических работников покидают помещения школы в колонну по одному, соблюдая организованность, не допуская паники и самостоятельных действий персонала.

	обнаружения. 4. Принимает меры к эвакуации детей, персонала, не допуская паники и самостоятельных действий персонала до прибытия сотрудников полиции.	целостность обнаруженных предметов. 3. Прекращают образовательный процесс. 4. Производят эвакуацию воспитанников из помещений, закрывают окна и двери (не на замок) и следуют позади воспитанников с журналами из здания школы в установленное место сбора.	
	1.Принимает меры по беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников ФСБ, МВД, автомашин скорой медицинской помощи и аварийных служб. 2. Докладывает обстановку сотрудникам МВД по их прибытию. 3. Передаѐт управление еѐ руководителю, далее действует по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий, предоставить руководителю группы поэтажный план объекта и указать место нахождения подозрительного предмета.	1. Продолжают эвакуацию воспитанников из здания учреждения.	1. Продолжают эвакуироваться из здания учреждения в установленное место сбора.
	1. Отдает распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба, оповещает и собирает специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов. 2. Докладывает о происшедшем и принятых мерах в отдел образования администрации города	1. По прибытии с детьми на место сбора производят сверку по журналу.	1. По прибытии на место сбора занимают заранее определенное место и находятся там, не расходясь.

	Пласта.		
		1. Докладывают директору о результатах переклички.	1. Действуют согласно дальнейших указаний педагогов (лиц, их замещающих).

5. Сценарий развития аварийной ситуации в МКОУ СШИ №8 г.Пласта (захват заложников):

Сценарий развития	Действия руководителя	Действия персонала	Действия обучающихся
1. Захват заложников	1. Оценивает обстановку и полученную информацию. 2. Лично сообщает в территориальные органы ФСБ, МВД, РУ ГО ЧС. 3. Принимает меры к эвакуации детей, персонала, не допуская паники и самостоятельных действий персонала до прибытия сотрудников полиции. 4. Не допускает действия, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам. 5. При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровья людей. Не противоречит преступникам, не рискует жизнью окружающих и своей собственной.	1. Сообщают директору о захвате заложников. 3. Прекращают образовательный процесс. 4. Производят эвакуацию воспитанников из учебных помещений, закрывают окна и двери (не на замок) и следуют позади детей с журналами из здания школы в установленное место сбора.	1. Организованно, под руководством педагогических работников покидают помещения школы в колонну по одному, соблюдая организованность, не допуская паники и самостоятельных действий персонала.
	1.Принимает меры по беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников ФСБ, МВД, автомашин скорой медицинской помощи и аварийных служб.	1. Продолжают эвакуацию детей из здания учреждения.	1. Продолжают эвакуироваться из здания учреждения в установленное место сбора.
	1. Отдает распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба, оповещает и собирает специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов. 2. С прибытием оперативной	1. По прибытии с детьми на место сбора производят сверку по журналу.	1. По прибытии на место сбора занимают заранее определенное место и находятся там, не расходясь под присмотром педагогов

	группы территориального МВД доложить обстановку, войти в состав штаба и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.		
	1. Докладывает о происшедшем и принятых мерах в отдел образования администрации города Пласта.	1. Докладывают директору о результатах переклички.	1. Действуют согласно дальнейших указаний педагогов (лиц, их заменяющих).

В случае захвата заложников на объекте сотрудники **обязаны:**

1. постараться запомнить приметы преступников, отличительные черты, их лица, одежду, имена, клички, возможные шрамы и татуировки, особенности речи и поведения, тематику разговоров, вооружения, средство передвижения и т.д.;
2. не допускать действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
3. по своей инициативе не вступать в переговоры с террористами;
4. стараться спокойно переносить лишения, оскорбления и унижения, не смотреть в глаза преступникам, не вести себя вызывающе;
5. при необходимости выполнять требования нападающих, действовать с максимальной задержкой, но без риска для жизни окружающих и своей собственной;
6. на совершение любых действий спрашивать разрешения у преступников;
7. при наличии возможности (отсутствие угрозы себе и окружающим) сообщить сотрудникам правоохранительных органов информацию о складывающейся ситуации и преступниках.

При проведении спецслужбами операции по освобождению от преступников директор МКОУ СШИ №8 г.Пласта и сотрудники обязаны неукоснительно соблюдать следующие правила:

1. лечь на пол лицом вниз, голову закрыть руками и не двигаться;
2. не бежать навстречу сотрудникам или от них, так как они могут принять вас за преступников;
3. если есть возможность, держаться подальше от проемов дверей и окон;
4. при ранении постараться не двигаться с целью уменьшения потери крови.

Директор МКОУ СШИ №8 г.Пласта /_____/ Е.В.Усова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1.

ПОРЯДОК
организации контрольно-пропускного режима в здании МКОУ СШИ №8 г.Пласта

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок организации контрольно-пропускного режима в здание МКОУ СШИ №8 г.Пласта (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 г. №35-ФЗ «О противодействии терроризму», рекомендациями Национального антитеррористического комитета РФ с целью создания безопасных условий для воспитанников и работников МКОУ СШИ №8 г.Пласта и исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса материальных ценностей из здания школы.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает требования к организации контрольно-пропускного режима в здание МКОУ СШИ №8 г.Пласта для воспитанников, работников МКОУ СШИ №8 г.Пласта родителей (законных представителей) воспитанников, а также иных лиц (сторонних посетителей).

2. Организация контрольно-пропускного режима для воспитанников, родителей (законных представителей) и работников МКОУ СШИ №8 г.Пласта

2.1. Воспитанники, родители (законные представители) и работники МКОУ СШИ №8 г.Пласта проходят в здание через центральный вход.

2.2. Центральный вход в здание находится под наблюдением дежурного. Открытие всех дверей осуществляется дежурным.

2.3. Начало работы МКОУ СШИ №8 г.Пласта с 7:00 до 20:00, в субботу и воскресенье - выходные дни.

2.4. Выход воспитанников из здания школы на прогулку осуществляется только в сопровождении воспитателя. Если воспитанники направляется на экскурсию за территорию школы, сопровождающий педагог должен проинформировать администрацию.

2.5. Если в вечернее время запланированы мероприятия, родительские собрания, педагоги должны заранее поставить в известность администрацию и дежурного о времени запланированных мероприятий и месте проведения.

3. Организация контрольно-пропускного режима для родителей (законных представителей) воспитанников.

3.1. Родители (законные представители) воспитанников могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

3.2.С педагогами родители (законные представители воспитанников) встречаются по мере необходимости или в экстренных случаях по приглашению педагога во время образовательного процесса.

3.3. Родителям (законным представителям) воспитанников не разрешается проходить в учреждение с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить у дежурного, предварительно разрешив осмотреть их.

3.4. Проход в МКОУ СШИ №8 г.Пласта родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации возможен по предварительной договоренности с самой администрацией по телефону.

3.5. В случае незапланированного прихода в МКОУ СШИ №8 г.Пласта родителей (законных представителей) воспитанников дежурный выясняет цель их прихода и пропускает только с разрешения администрации.

4. Организация контрольно-пропускного режима для иных лиц (сторонних посетителей).

4.1. Лица, не являющиеся работниками МКОУ СШИ №8 г.Пласта не связанные с образовательным процессом, посещающие учреждение по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором МКОУ СШИ №8 г.Пласта или лицом, его заменяющим, с записью в «Журнале учета посетителей».

4.2. Должностные лица, прибывшие в МКОУ СШИ №8 г.Пласта с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации МКОУ СШИ №8 г.Пласта, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю надзорных органов в МКОУ СШИ №8 г.Пласта.

4.3. Группы лиц, посещающих МКОУ СШИ №8 г.Пласта для проведения массовых мероприятий или участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание МКОУ СШИ №8 г.Пласта при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

4.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание МКОУ СШИ №8 г.Пласта дежурный действует по указанию директора школы или его заместителя.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

1. Списки телефонов органов управления и должностных лиц для осуществления взаимодействия при чрезвычайных ситуациях:

Между постами (номера телефонов, радиостанции):

- Дежурная служба КТС (кнопки тревожной сигнализации) – 8 (835160) 2-13-82;
- Дежурная служба ОМВД России по Пластовскому району - 02; 8 (35160) 2-17-87,
- Дежурная служба МЧС, ПЧ №71 – 01; 8 (35160) 2-19-58,
- Дежурная служба Электросетей – 89026009772; 8 (35160) 2-16-52;
- Начальник Управления образования 89088290468;
- ЕДС (единая диспетчерская служба) – 8 (35160) 2-51-11;

2. Схема оповещения для воспитанников и персонала МКОУ СШИ №8 г.Пласта при возникновении ЧС:

- Громкая связь, речевое оповещение.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Порядок действий персонала при поступлении угрозы по телефону

- постараться дословно запомнить разговор и зафиксировать его на бумаге;
- записать номер звонившего, при наличии определителя;
- по ходу разговора отметить пол, если возможно, примерный возраст звонившего и особенности его речи;
- обязательно отметить звуковой фон (шум автомашин или железнодорожного транспорта, звуки теле- или радиоаппаратуры, голоса и другое);
- отметить характер звонка (городской или междугородный);
- обязательно зафиксировать точное время начала и конца разговора.
- если возможно, еще в процессе разговора, сообщить о нем руководству школы, если нет – немедленно по его окончании;
- ограничить число людей, владеющих полученной информацией;
- не класть телефонную трубку после разговора

Порядок действий персонала в случае обнаружения предмета, подозрительного на взрывное устройство

- незамедлительно поставить в известность о случившемся руководителя школы или доступного заместителя руководителя;

- зафиксировать время обнаружения предмета;

- до прибытия оперативно-следственной группы дать указание сотрудникам и учащимся не трогать подозрительный предмет, не предпринимать самостоятельных действий с ним, находиться на безопасном расстоянии;

В качестве камуфляжа для взрывных устройств могут использоваться обычные бытовые предметы: пакеты сумки, свертки, коробки, игрушки и т.п.

Порядок действий персонала при поступлении угрозы в письменной форме

- обращаться с анонимным материалом максимально осторожно;

- убрать в чистый плотно закрываемый полиэтиленовый пакет и поместить в отдельную жесткую папку;

- сохранять все, ничего не выбрасывая: сам документ с текстом, любые вложения, конверт и упаковку;

- постараться не оставлять отпечатки пальцев;

- если документ поступил в конверте – его вскрытие производится только с левой или правой стороны, аккуратно отрезая кромки ножницами;

-не расширять круг лиц для ознакомления с содержанием документа.

Анонимные материалы не должны сшиваться, склеиваться, на них не разрешается делать подписи, подчеркивания. Нельзя их мять и сгибать.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

Порядок посещения МКОУ СШИ №8 г.Пласта

Родители обучающихся, в случае вызова их в школу, пропускаются в указанное время или после занятий.

Вход в школу посетителей осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и объяснении цели посещения.

Родители обучающихся сообщают о своем приходе дежурному учителю и ожидают на выходе из здания школы своего ребенка.

Лица, посещающие школу по личным вопросам, пропускаются только в дни и часы приема или по предварительному согласованию с регистрацией в журнале учета посетителей.

В случае опоздания на урок без уважительной причины обучающиеся пропускаются в школу с разрешения дежурного учителя.

Выход обучающихся из школы до окончания уроков, а также при их отмене, без разрешения администрации школы запрещен.

Выходить на уроки физкультуры, при проведении их на улице, только в сопровождении учителя.

Без разрешения администрации вынос любого имущества – запрещен.

Дежурный учитель может проверить содержимое сумок у входящих посетителей, а при обнаружении забытых или бесхозных подозрительных предметов, действует согласно разработанной инструкции.

Все торговые операции (а также презентации, распространение любых билетов, методических материалов, фотографирование и т.п.) без личного распоряжения директора школы категорически запрещены.